



«ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕШНЕГО АУДИТА: ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ И ПРОВЕДЕНИЕ ИНТЕРВЬЮ»

Нур-Султан, 2019



IQAA

10 лет

Миссия Агентства:

Содействие в улучшении
качества образования учебных
заведений и повышение их
конкурентоспособности на
национальном и
международном уровнях.

СТАНДАРТЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ



СТАНДАРТЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ



ЭТАПЫ И ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ

1. Подготовительный этап

Подача заявления колледжем в НАОКО

Заключение двухстороннего договора

Проведение обучающего семинара по подготовке отчета по самооценке

Написание отчета по самооценке

2. Самооценка

Процедура самооценки начинается с планирования работы, составления графика и сроков проведения мероприятий

Администрацией колледжа формируется группа по проведению самооценки

С целью обеспечения эффективной работы группы осуществляется распределение ответственности и полномочий между участниками процесса самооценки

Самооценка проводится в соответствии с планом (группе предоставляются все необходимые материалы, которые используются для написания отчета по самооценке)

Отчет по самооценке представляется в Агентство

3. Внешний аудит

НАОКО формирует внешнюю экспертную группу и определяет совместно с руководством колледжа срок проведения внешнего аудита колледжа

Составляет по согласованию с колледжем и руководителем экспертной группы программу внешнего аудита

В соответствии с программой визита внешняя экспертная группа проводит внешний аудит деятельности колледжа

По итогам аудита внешняя экспертная группа формирует отчет о внешнем аудите и знакомит руководство колледжа с предварительными результатами внешнего аудита колледжа при закрытых дверях

4. Принятие решения об аккредитации

Агентство готовит материалы по аккредитации колледжа на заседание для рассмотрения Аккредитационным советом

На основе отчета по самооценке колледжа, отчета по внешнему аудиту, заключения Агентства Аккредитационный Совет принимает решение:

- аккредитовать;
- аккредитовать с условием (2 года);
- не аккредитовать.

В случае успешной аккредитации – оформление и выдача свидетельства об аккредитации колледжа

В программе аудита предусмотрено

Проведение интервью с:

- с руководителем (учредителем) организации образования;
- руководителями по направлениям деятельности и структурных подразделений, студентами;
- ИПР;
- выпускниками и работодателями.



Визуальный осмотр колледжа, учебных корпусов отделений и ЦМК, структурных подразделений, библиотеки, отделов, студенческих центров, служб и др.



Изучение документации структурных подразделений, библиотеки, ЦМК (кафедр), выборочное посещение учебных занятий и баз практик.



Подведение и представление предварительных итогов внешнего аудита.



КРИТЕРИИ ОТБОРА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЭКСПЕРТОВ IQAA



ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ

- ☑ Ученая степень, высшая и первая категория;
- ☑ Наличие опыта административно-управленческой работы в колледже не менее пяти лет;
- ☑ Наличие опыта участия в работах по аккредитации;
- ☑ Понимание специфики аккредитуемого колледжа



СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ

- ☑ Ученая степень, высшая и первая категория;
- ☑ Наличие опыта преподавания по рассматриваемой образовательной программе не менее трех лет;
- ☑ Знание правовых нормативных актов РК и иных документов, регламентирующих вопросы аккредитации;

- Назначение приказом президента
Агентства.

ЗАДАЧИ ЭКСПЕРТОВ IQAA

Разработка вопросов для проведения интервью с различными категориями участников (директор, АУП, ИПР, студенты, выпускники, работодатели)

Подготовка проекта отчета по внешней оценке (аудиту) и отправка координатору и руководителю группы по электронной почте

Заблаговременная подготовка к процедуре внешней оценки: внимательное изучение материалов, предоставленных координатором группы и учебным заведением

Ответственность экспертов за оценку определенных аспектов по профилю





Интервью - беседа, предполагающая прямой контакт эксперта с респондентом, записываемая либо самим интервьюером, либо с помощью аудиотехники.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ИНТЕРВЬЮ

Определение целевых вопросов

Определение цели интервью

**Определение вопросов,
поддерживающих беседу**

Поддержание контакта с собеседниками

КЛАССИФИКАЦИЯ ВОПРОСОВ ИНТЕРВЬЮ

По функции вопросов

Необходимо чтобы
вопросы не
содержали подсказки:
какие ответы были бы
желательны или
нежелательны

основные

зондирующие

дополнительные

Необходимо составить
основные вопросы,
которые должны
принести наиболее
важные сведения.
должны

С помощью зондирующих
вопросов можно определить
причину неудовлетворительного
ответа. Зондирующие и
дополнительные вопросы
не готовятся заранее, а возникают,
когда не срабатывает основной
вопрос

КЛАССИФИКАЦИЯ ВОПРОСОВ ИНТЕРВЬЮ

По форме вопроса

Открытые и закрытые

Прямые и косвенные

Личные и безличные

**Наводящие или подсказывающие
вопросы**

**Основные, зондирующие,
дополнительные**

ПРЕИМУЩЕСТВА ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ



**Респондент свободно
выражает свое отношение к
вопросу**

**Дает информацию не только
по существу вопроса, но и
демонстрирует свои рамки
сравнения**

НЕДОСТАТКИ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ



**Трудно сравнить с ответами
другого
респондента, на тот же вопрос**

**Не всегда вскрывается истинные
отношения респондента к
проблеме так как в
вопросе не заданы критерии для
выбора ответа**

**ПРЕИМУЩЕСТВА
ЗАКРЫТЫХ
ВОПРОСОВ**



Нет сложности формулировки

**Альтернатива ответов
уточняют смысл вопроса**

**Ответы респондентов
легко сравнимы с другими**

**НЕДОСТАТКИ
ЗАКРЫТЫХ
ВОПРОСОВ**



**Список вариантов и ответов
меньше всех возможных
вариантов**

**Список ответов навязывают
категории, в которых респондент,
оценивает вопрос.**

КАК ПРАВИЛЬНО ПРОВОДИТЬ ИНТЕРВЬЮ?

- Вопросы ставить в косвенной форме.
- Вопросы не должны быть в форме утверждения
- Вопросы ставить в определительной форме, они должны быть краткими и понятными
- Необходимо слушать ответы внимательно и доверительно
- Необходимо дать возможность собеседнику полностью ответить на вопрос, не торопить и не прерывать его.

ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИНТЕРВЬЮ



10 лет

Первое впечатление. Не стоит оценивать кандидата сразу за несколько минут в самом начале собеседования, надо предоставить ему возможность открыться.

Стереотипы. Например, если человек в очках, то он обязательно должен быть умным.

Личная симпатия. Более высокая оценка отвечающего, вызывающих симпатию.

Заострение внимание на недостоверную информации, идущей от отвечающего и стремление найти дополнительные подтверждения недостоверной информации.

Эффект реальности. Надо помнить, что интервью – это стресс и люди могут нервничать или наоборот завышать свои достоинства и вести себя с некоторой долей превосходства, то есть могут себя не совсем так, как в реальной жизни в более спокойной привычной для них обстановке

ОШИБКИ В ТЕХНИКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНТЕРВЬЮ



10 лет

Непродуманность. Когда нет запланированных вопросов, когда и какие вопросы необходимо задать.

Доминирование. Когда интервьюер не даёт возможности отвечающей стороне высказаться, выразить свои мысли по заданному вопросу, всё время его перебивает и подчёркивает, что он (интервьюер) тут главный.

Утечка информации. Когда ответы никак не фиксируются, в этом случае теряется очень много информации и не получается сделать полноценный анализ интервью, который, как правило, делается через некоторое время.

Несвоевременная оценка. Когда делают преждевременные выводы, особенно в самом начале интервью, несмотря на то, что в процессе вопросы можно раскрыть.

Неясность, по каким критериям оценивать ответы.

ПРЕИМУЩЕСТВА ИНТЕРВЬЮ

- Возможность получить глубинную информации;
- Способствует возникновению непринужденной обстановки, гибкости общения, что повышает искренность ответов;
- Возможность вести наблюдение за реакциями отвечающего, и в случае необходимости, можно корректировать вопросы, ход беседы;
- Личный контакт способствует полноте реализации замыслов и, в частности, получения ответов на все вопросы;
- Вербальный характер устраняет проблему неправильного восприятия вопросов.

НЕДОСТАТКИ ИНТЕРВЬЮ

- Трудность организации встречи, подготовки беседы, а также поиск психологического контакта с каждым респондентом;
- Значительные материальные и временные затраты на проведение интервью;
- Может возникать всякий раз проблема анонимности;
- Трудность при оформлении ответов респондентов (запись ответов).

Краткие факты по результатам аккредитации организаций ТиПО



10 лет



Аккредитовано

116
организаций
ТиПО



Специализированная
аккредитация

В **94** организациях
ТиПО аккредитовано

424 образовательные
программы



Внешние эксперты

В базе данных
НАОКО

Более **600** экспертов
по ТиПО

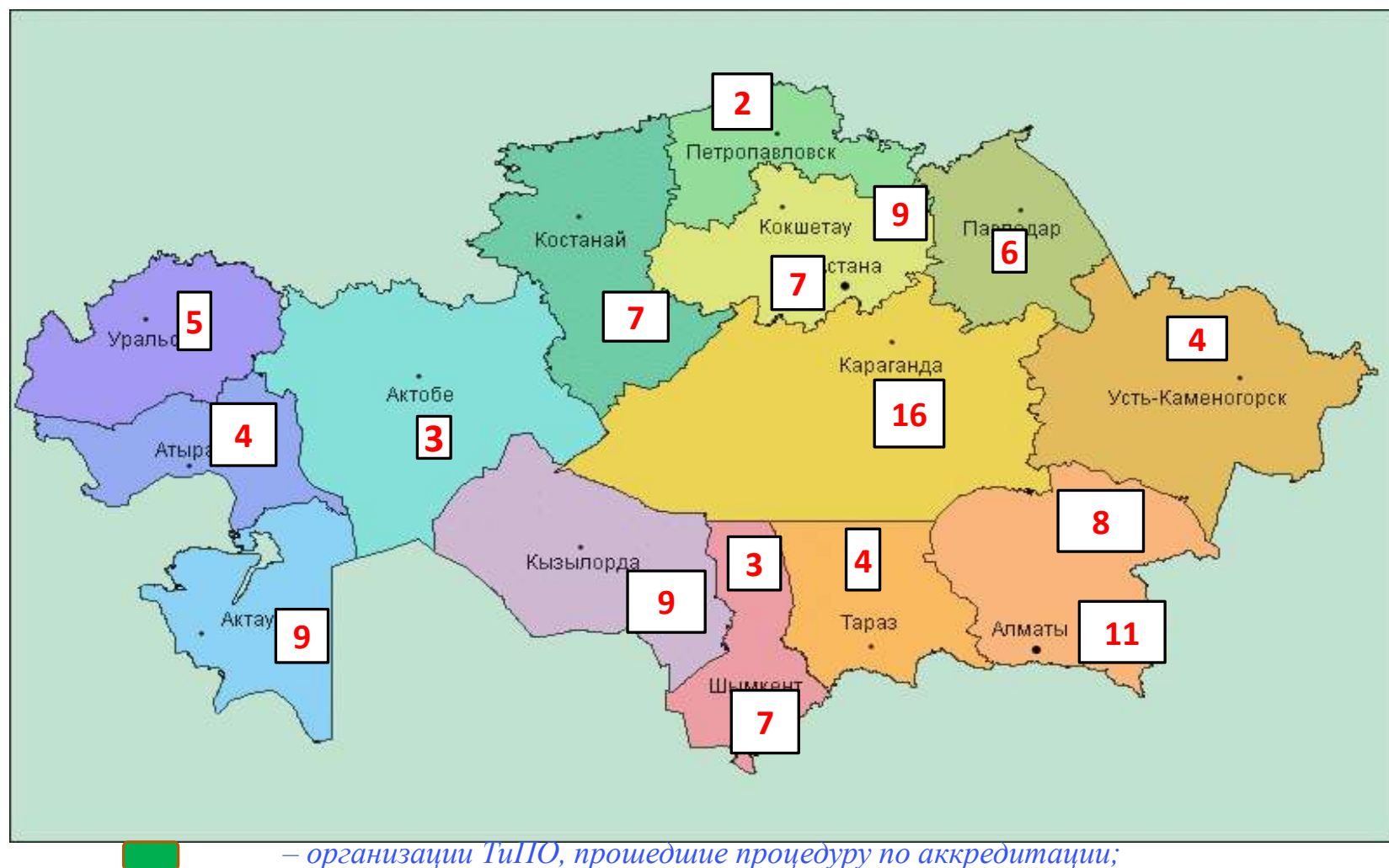
Качественный состав экспертов внешней оценки колледжей



Организации ТиПО, прошедшие процедуру аккредитации по регионам

1	Карагандинская область	16
2	г. Алматы	11
3	г. Шымкент	9
4	Акмолинская область	9
5	Мангистауская область	9
6	Кызылординская область	9
7	Алматинская область	8
8	г. Нур-Султан	7
9	Костанайская область	7
10	Павлодарская область	6
11	Западно-Казахстанская область	5
12	Жамбылская область	4
13	Атырауская область	4
14	Восточно-Казахстанская область	4
15	Актюбинская область	3
16	Южно – Казахстанская область	3
17	Северо-Казахстанская область	2
	Всего	116

Организации ТиПО, прошедшие процедуру аккредитации по регионам



Организации ТиПО, прошедшие процедуру аккредитации по направлениям подготовки специалистов

1	Медицинские колледжи	29
2	Педагогические колледжи	21
3	Политехнические колледжи	19
4	Многопрофильные колледжи	17
5	Транспортно-технические колледжи	15
6	Агротехнические колледжи	10
7	Колледжи искусства	5

Мы в интернете и социальных сетях



WEB www.iqaa.kz

Facebook [IQAA](https://www.facebook.com/IQAA)

Twitter [@IQAA_KZ](https://twitter.com/IQAA_KZ)

YouTube [IQAA Kazakhstan](https://www.youtube.com/IQAA)





○ СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

- Раймбекова Жанат Ахатовна
- начальник отдела аккредитации
 - организаций ТиПО, к.п.н
 - raimbekova@iqaa.kz
 - 8 701 365 95 22
 - 8 717 2 27 72 73